

«Утверждаю»:

Директор МБУ КЦСОН г. Лесосибирска

М.Л.Тихонова

« 20 » декабря 2019 г.

### План работы

## Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Лесосибирский» на 2020 год

Перспективы деятельности учреждения на 2020 г.

1. Повышение доступности и качества предоставления государственных социальных услуг;
2. Информирование населения о деятельности и работе учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении стационарозамещающих технологий в работе, проводимых мероприятиях;
3. Применение в работе новых методик и инновационных практик других регионов;
4. Повышение квалификации работников;
5. Участие в мероприятиях, проводимых на локальном, краевом и региональном уровнях.
6. Привлечение к решению вопросов социального обслуживания волонтеров и добровольцев.

Цель деятельности учреждения – оказание постоянной, периодической, разовой помощи гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, содействие в улучшении условий их жизнедеятельности и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности с учетом категорий получателей социальных услуг, состояния их здоровья, возраста, социального положения и других обстоятельств, которые приводят или могут привести к ухудшению условий их жизнедеятельности.

#### Задачи:

- выявлять получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставлять социальные услуги гражданам в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- осуществлять социальное сопровождение через привлечение различных государственных структур к оказанию помощи отдельным категориям граждан;
- улучшать эффективность качества предоставления государственных социальных услуг населению, посредством внедрения в работу стационарозамещающих технологий, создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, инновационных форм и методов работы, анализа качества и доступности предоставления социальных услуг;
- привлекать к решению вопросов социального обслуживания волонтеров и добровольцев;
- повышать профессионализм и компетентность специалистов посредством обучения на курсах повышения квалификации;
- осуществлять организационно-методическую работу с целью обеспечения профессионального роста специалистов;
- содействовать в развитии профессиональных навыков и умений специалистов путем организации проведения методических мероприятий, участие в конкурсах, семинарах конференциях различного уровня, аттестации специалистов;
- сохранять кадровый потенциал;
- укреплять материально-техническую базу учреждения, усиливая меры по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг, расширения информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1.1	Организация работы структурных подразделений в соответствии с требованиями Федерального закона № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Красноярского края.	В течение года	Заместитель директора
1.2	Выполнение государственного задания на 2020 г.	В течение года	Заместитель директора
1.3	Ведение личного приема, консультирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, оплаты за социальные услуги.	В течение года	Заведующие отделений
1.4	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки	В течение года	Юрисконсульт ОССО
1.5	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам социального обслуживания	В течение года	Заведующие отделений
1.6	Проведение заседаний службы внутреннего контроля.	В течение года	Заместитель директора
1.7	Проведение совещаний	2 раза в месяц	Директор
1.8	Изучение методического и технологического потенциала специалистов МБУ КЦСОН г. Лесосибирска, существующего опыта и практического инструментария.	В течение года	Заведующий ОМО
1.9	Прием граждан на социальное обслуживание: знакомство получателя с перечнем услуг, оформление документов	В течение года	Заведующие отделений
1.10	Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	В течение года	Заведующие отделений

1.11	Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.	В течение года	Заведующие отделений
1.12	Предоставление социальных услуг в полустационарной форме (в том числе срочных социальных услуг)	В течение года	Заведующие отделений
1.13	Предоставление платных дополнительных социальных услуг	В течение года	Заведующий СОД № 2 Заведующий СОД № 1 Заведующий СРО Заведующий СОСМОД
1.14	Содействие, проведение социальной реабилитации согласно рекомендации ИПРА, ИППСУ	В течение года	Заведующие отделений
1.15	Формирование и хранение в актуальном состоянии банка данных получателей социальных услуг	В течение года	Заведующие отделений
1.16	Определение объема работ социальных работников с учетом предоставляемых услуг получателю социальных услуг, закрепление за ним социального работника (составление и утверждение графиков посещения получателей социальных услуг, корректировка).	По мере необходимости	Заведующий СОД № 2 Заведующий СОД № 1 Заведующий СОСМОД
1.17	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан. Подготовка информации, ответов.	В течение года	Заведующие отделений
1.18	Ведение личных дел обслуживаемых граждан (пополнение личных дел ПСУ актами выполненных работ, справками о среднедушевом доходе ПСУ, составлением описей личных дел и др.); журналов регистрации заявлений граждан; АС «Регистр получателей социальных услуг»	В течение года	Заведующие отделений
1.19	Осуществление набора на курсы реабилитации (индивидуальные и групповые)	По плану отделения	Заведующий СРО

1.20	Проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий с выходом на место проживания с составлением актов обследования	В течение года	Заведующий ОССО
1.21	Подготовка документов к архивации	Ежемесячно	Заведующие отделений
1.22	Подготовка и составление планов работы на следующий: - месяц; -квартал; -полугодие; -9 месяцев; - год	До 15 числа месяца, следующего за планируемым периодом  До 10 ноября 2020 г.	Заведующие отделений
1.23	Составление списка детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в социально-психологической, социально-педагогической реабилитации и социальном сопровождении. Пополнение компьютерной базы данных о детях и их семьях	В течение года	Заведующий ДРО
1.24	Заключение договоров о предоставлении социальных услуг с детьми, с родителями (или лицами их замещающими)	В течение года	Заведующий ДРО
1.25	Поддержание личных дел семей, состоящих на учете в отделении, в актуальном состоянии, согласно установленным требованиям	В течение года	Заведующие отделений
1.26	Разработка плана социально-значимых мероприятий	Январь 2019 г.	Заведующие отделений
1.27	Разработка плана мероприятий для детей с ОВ на летний период	Июнь 2019	Заведующий ДРО
1.28	Участие в работе городской межведомственной комиссии по делам инвалидов	Ежеквартально	Директор
1.29	Разработка планов технических учеб	Декабрь 2019	Заведующие отделений

1.30	Изучение методического и технологического потенциала специалистов учреждения, существующего опыта и практического инструментария.	В течение года	Заведующий ОМО
1.31	Организация и проведение методических часов, круглых столов, семинаров для сотрудников учреждения по отделениям «О технологиях и методах социальной работы с различными категориями населения».	Один раз в квартал	Заведующий ОМО
1.32	Консультации заведующих отделений, специалистов по социальной работе, медицинских сестер, социальных работников, социальных педагогов.	По мере необходимости	Заведующий ОМО
1.33	Изготовление поздравительных открыток, приглашений для ветеранов ВОВ, акция «Юбиляр»	Май, декабрь 2020 В течение года	Заведующий ОМО
1.34	Привлечение дополнительных внебюджетных средств.	В течение года	Заведующий ОМО
<b>II. Развитие видов и форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>			
2.1	Сотрудничество с учреждениями, общественными организациями, молодежным добровольческим и волонтерским движением: <b>социальная сфера</b> - Территориальный отдел управления социальной защиты населения г. Лесосибирска; - УПРФ в г.Лесосибирске; - ЦЗН г.Лесосибирска; - РМЦ г.Красноярск; <b>образование</b> образовательные учреждения г.Лесосибирска (образовательные учреждения, ЛПИФСФУ, ЛфСибГТУ, Лесосибирский филиал Красноярского строительного техникума, КГБПОУ «Лесосибирский медицинский техникум», некомерческие	В течение года	Заведующие отделений

	<p>организации высшего образования («Московский психолого-социальный университет», ООО «Академия развития образования»);</p> <p><b>общественные организации:</b></p> <p>-КРБОО «Новая жизнь»;</p> <p>-Церковь Воскресшего Христа спасителя;</p> <p>-Церковь «Примирение»;</p> <p><b>культура</b></p> <p>МБУК «ЦБС»;</p> <p><b>молодежная политика</b></p> <p>МБУ «Молодежный центр г.Лесосибирска»;</p> <p><b>другие учреждения города:</b></p> <p>-ОНД по МО г.Лесосибирска;</p> <p>-ОМВД России по г.Лесосибирску;</p> <p><b>здравоохранения:</b></p> <p>-КГБУЗ «Лесосибирская МБ»;</p> <p>-Филиал № 2 КГБУЗ Красноярский краевой психоневрологический диспансер № 1</p>		
2.2	Работа в формате межведомственного взаимодействия по вопросам реабилитации или абилитации детей с ограниченными возможностями, психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями	В течение года	Заведующий ДРО
2.3	Участие в подготовке материалов к аттестации специалистов на соответствие занимаемой должности	В течение года (по графику )	Заместитель директора
2.4	Разработка и внедрение инновационных форм и методов работы в социальной сфере.	В течение года	Заведующие отделений

2.5	Организация и проведение социально-психологических тренингов для людей с ограниченными возможностями	В течение года	Цевун Екатерина Юрьевна Специалист по социальной работе ОМО
2.6	Консультирование (в том числе по телефону), прием граждан, нуждающихся в обслуживании на дому: ознакомление с правилами и условиями надомного обслуживания	В течение года	Заведующий СОД № 2 Заведующий СОД № 1 Заведующий СОСМОД
2.7	Консультирование (в том числе по телефону), прием граждан, нуждающихся в оказании им адресной материальной помощи	В течение года	Заведующий СОД № 2 Заведующий ОССО
2.8	Консультирование родителей по организации обучения и воспитания неорганизованных детей	В течение года	Заведующий ДРО
2.9	Обследование семей, получателей социальных услуг, составление актов жилищно-бытовых условий для оказания им адресной материальной помощи	В течение года	Заведующие отделений
2.10	Психодиагностика и обследование личности детей-инвалидов в целях выявления и анализа их психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими	По графику в течение реабилитационного периода	Психолог ДРО
2.11	Воспитательно - профилактическая работа (индивидуальные занятия с детьми с участием родителей) в целях устранения различных факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	По графику в течение реабилитационного периода	Психолог ДРО социальный педагог ДРО
2.12	Социально-психологический патронаж (на дому, полустационар)	По графику в течение реабилитационного периода	Психолог ДРО

2.13	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Составление индивидуальных программ развития	По графику в течение реабилитационного периода	Психолог ДРО социальный педагог ДРО
2.14	Посещение детей на дому с целью ознакомления и информирования о работе специалистов ДРО	В течение года	Социальный педагог ДРО Специалист по социальной работе ДРО
2.15	Работа по выполнению мероприятий индивидуальных программ реабилитации (ИПР) детей с ОВ	По графику в течение реабилитационного периода	Заведующий ДРО
2.16	Продолжать выполнение мероприятий, направленных на интеграцию детей с ОВ в общество и их социализацию	В течение года	Заведующий ДРО
2.17	Проведение на базе отделения ДРО тематических культурно-массовых, социально-значимых мероприятий с целью организации семейного досуга	В течение года	Заведующий ДРО
2.18	Организация досуга детей с ОВ, выявление и развитие их творческих способностей в кружковой деятельности	В течение года	Руководитель кружка ДРО Социальный педагог ДРО
2.19	Беседы с родителями по привлечению детей с ОВЗ к адаптивному спорту	В течение года	Социальный педагог ДРО Специалист по социальной работе ДРО
2.20	Работа клуба для родителей	В течение года	Заведующий ДРО
2.21	Проведение выставок детских рисунков, поделок	Февраль Март	Руководитель кружка ДРО

		Июнь Ноябрь Декабрь	
2.22	Предоставление срочных социальных услуг	В течение года (по мере поступления обращений граждан)	Заведующие отделений
2.23	Осуществление социального сопровождения	В течение года	Заведующие отделений
2.24	Реализация локальных проектов(программ): -«Школа активного долголетия как эффективная технология работы с пожилыми людьми»; - «Терапия занятостью»; -«Школа инсульта»; -«Скандинавская ходьба»; -«Мобильная бригада»; -«Богатство края»; -«ВкусНотка»; -«Параллели поколений»; -«Школа безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов»; -«Школа компьютерной грамотности»; -«Школа ухода»; -«Театральная студия «Мандаринки»»	В течение года	Заведующие отделений
2.25	Организация и проведение психологических тренингов для пожилых граждан и людей с ограниченными возможностями	В течение года	Специалист по социальной работе СПО
2.26	Организация и проведение методических часов, круглых столов, семинаров для сотрудников учреждения по отделениям «О технологиях и методах социальной работы с различными категориями населения».	В течение года	Заведующий ОМО

2.27	Осуществление деятельности по привлечению волонтеров и добровольцев к оказанию услуг.	В течение года	Заведующий ОМО Специалист по социальной работе ОМО
<b>III. Работа с кадрами</b>			
3.1	Подготовка специалистов к прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года (по графику)	Заместитель директора
3.2	Оказание содействия специалистам учреждения в организации прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовке	В течение года	Заведующий ОМО
3.3	Повышение мастерства и профессиональной компетентности работников (изучение нормативных документов, опыта работы других территорий, участие специалистов МБУ КЦСОН г. Лесосибирска в обучающих семинарах, конференциях, форумах, мастер-классах, в т.ч. в сетевых социальных сообществах)	В течение года	Заведующие отделений
3.4	Проведение производственных совещаний, планерок, консультирование специалистов учреждения	В течение года	Заведующие отделений
3.5	Заседание методического объединения социальных работников, медицинских сестер	В течение года	Заведующий ОМО Заведующий СОД № 2 Заведующий СОД № 1 Заведующий СОСМОД
3.6	Выдача средств индивидуальной защиты	В течение года	Заведующие отделений
3.8	Обеспечение социальных работников бесплатной специальной одеждой и обувью. Составление сметы потребности отделения в спецодежде, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	В течение года	Заведующие отделений

3.9	Проведение медицинских осмотров	1 раз в год	Заведующие отделений
3.10	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	В течение года	Специалист по охране труда
3.11	Осуществление контроля за выполнением инструкций по охране труда	В течение года	Заведующие отделений
3.12	Помощь специалистам в оформлении статей на сайты и в СМИ	В течение года	Заведующий ОМО
3.13	Методическое сопровождение специалистов учреждения в проектно-программной деятельности	В течение года	Заведующий ОМО
3.14	Составление: - табеля учета рабочего времени; - представления;	2 раза в месяц 1 раз в месяц	Заведующие отделений
<b>IV. Контроль за качеством и объемом предоставления социальных услуг</b>			
4.1	Разработка и утверждение графика плановых проверок контроля качества за деятельностью структурных подразделений учреждения по оказанию социальных услуг и их соответствию государственным стандартам	До 25 декабря 2020	Заведующие отделений
4.2	Осуществление систематического контроля качества и объема оказываемых социальных услуг получателям социальных услуг, согласно государственным стандартам	Согласно графику	Заместитель директора Заведующие отделений
4.3	Проведение анализа работы специалистов по выполнению служебных обязанностей	В течение года	Заместитель директора Заведующие отделений
4.4	Осуществление контроля за составлением отчетной документации социальных работников и медицинских сестер (ежемесячные отчеты о количестве оказанных услуг и затраченном времени), определяющей плату за предоставленные социальные услуги	Ежемесячно	Заведующий СОД № 1 Заведующий СОД № 2 Заведующий СОСМОД

4.5	Контроль за качеством выполнения функциональных должностных обязанностей социальных работников и медицинских сестер	В течение года	Заведующий СОД № 1 Заведующий СОД № 2 Заведующий СОСМОД
4.6	Проведение плановых проверок и оценка качества предоставления социальных услуг	Согласно графику проверок	Заведующий СОД № 1 Заведующий СОД № 2 Заведующий СОСМОД
4.7	Проведение внеплановых проверок и оценка качества предоставления социальных услуг	По обращению ПСУ	Заведующие отделений
4.8	Посещение ПСУ на дому с целью контроля за качеством предоставления социальных услуг	По графику контроля	Заведующий СОД № 1 Заведующий СОД № 2 Заведующий СОСМОД
4.9	Проведение мероприятий по устранению выявленных недостатков в области качества предоставления социальных услуг	При выявлении недостатков	Заведующий СОД № 1 Заведующий СОД № 2 Заведующий СОСМОД
4.10	Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений	По мере поступления	Заместитель директора Заведующие отделений
4.11	Осуществление контроля за ведением дневников социальных работников и медицинских сестер	Ежемесячно	Заведующий СОД № 2 Заведующий СОД № 1 Заведующая СОСМОД
4.12	Проверка личных дел получателей социальных услуг	Ежемесячно	Заместитель директора Заведующие отделений
4.13	Осуществление контроля за ведением журнала получателей социальных услуг	В течение года	Заведующий ДРО
4.14	Посещение получателей социальных услуг с целью проверки качества и объема предоставляемых социальных услуг социальными работниками	В течение года	Заведующий СОД № 2 Заведующий СОД № 1 Заведующий СОСМОД

4.15	«Декада качества-2020»: -анкетирование получателей социальных услуг; -свод и анализ	Апрель 2019	Заведующие отделений
4.16	Анкетирование получателей социальных услуг	1 раз в квартал	Заведующие отделений
4.17	Проверка, обработка и сдача репортов	Ежемесячно до 5 числа	Заведующие отделений
4.18	Проведение статистической отчетности (подготовка и сдача отчетов ежемесячных, квартальных, полугодовых, за 9 месяцев и год)	До 10 числа месяца следующего за отчетным	Заведующие отделений
4.19	Подготовка цифровых данных и других документов о деятельности учреждения.	В течение года	Заместитель директора
4.20	Подготовка сводных отчетов и информации по работе структурных подразделений.	В течение года	Заведующий ОМО
4.21	Анализ деятельности структурных подразделений за 2020 г., планирование работы на 2021 г.	Ноябрь 2020 Декабрь 2020	Заведующие отделений
<b>V.Укрепление материально-технической базы учреждения</b>			
5.1	Составление сметы на 2021 г.	Июль 2020	Заведующие отделений
5.2	Оформление заявок на материально-техническое обеспечение (приобретение компьютерной техники и информационно-техническое обеспечение, мебели и др.)	В течение года	Заведующие отделений
5.3	Составление ведомостей, служебных записок по списанию материалов, заполнение книг складского учета материалов	В течение года	Заведующие отделений
5.4	Комплектование структурных подразделений методической литературой	В течение года	Заведующий ОМО
<b>VI.Участие в мероприятиях (локального, муниципального, краевого, регионального уровня)</b>			
6.1	Акция «Юбиляр»	В течение года	Заведующие отделений
6.2	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы, Дню пожилого человека: -организация праздничных концертов для ПСУ;	Апрель 2020 Май 2020 Октябрь 2020	Заведующие отделений

	-формирование и вручение подарков		
6.3	Привлечение молодых инвалидов к городским мероприятиям по адаптивным видам спорта	В течение года	Заведующий СРО
6.4	День памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества (День вывода советских войск из Афганистана)	15.02.2020	Заведующий ОМО
6.5	Участие в локальных, краевых, всероссийских конкурсах, социально значимых проектах (в т.ч. интерактивных) конкурсах проф. Мастерства.	В течение года	Заведующие отделений
6.6	<p>Мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта «Параллели поколений» (для получателей социальных услуг, совместно с представителями учреждений города Лесосибирска):</p> <p>социальные акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Весенняя неделя добра»;</li> <li>-«Подари открытку бабушке»;</li> <li>-«Помоги пойти учиться»;</li> </ul> <p>Пропаганда здорового образа жизни и профилактика возрастных изменений (проекты: «Школа активного долголетия для граждан пожилого возраста и инвалидов», «Школа инсульта»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Всемирный день борьбы с туберкулезом»;</li> <li>-«День распространения информации о болезни Альцгеймера»;</li> <li>-«День без табака»;</li> <li>-«Всемирный день борьбы с инсультом»;</li> <li>-«Всемирный день борьбы с диабетом»;</li> </ul> <p>декада «День пожилого человека» (привлечение волонтеров с целью оказания помощи в ремонте жилого помещения, конкурс для получателей социальных услуг «А ну-ка, бабушки!»);</p>	В течение года	Заведующие отделений

	<p>открытые тематические лектории (в рамках реализации мероприятий проекта «Школа безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов»):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Пожарная безопасность»</li> <li>-«Электробезопасность»</li> <li>-«Терроризм»</li> <li>-«Юридическая безопасность»</li> <li>-«Мошенничество»</li> <li>-«Психологическая безопасность»</li> <li>-«Пищевая безопасность»</li> <li>-«Информационная безопасность»</li> <li>-«Лекарственная безопасность»</li> </ul> <p>Проект «Терапия занятостью» (флешмобы, реабилитационные квесты, мастер-классы)</p> <p>Реализация локальных проектов(программ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Богатство края» (выездные экскурсии)</li> <li>- «Школа инсульта»</li> <li>- «Школа компьютерной грамотности»</li> <li>- «Школа ухода»</li> <li>- «Театральная студия «Мандаринки»»</li> </ul>		
6.7	<p>Организация и проведение круглых столов, семинаров (для сотрудников учреждения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Применение стационарозамещающих технологий в работе с гражданами, нуждающимися в предоставлении в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в условиях КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Лесосибирский»</li> </ul>	Февраль 2020	<p>Заведующий ОМО          Специалист по социальной работе          ОМО</p>

	<p>(отделение социального обслуживания на дому № 1, № 2, специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому);</p> <p>-«Современные технологии комплексной реабилитации детей и подростков с проблемами развития с использованием зарубежного опыта» (отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями)</p> <p>- «Опыт работы отделений срочного социального обслуживания: проблемы, перспективы развития» (отделение срочного социального обслуживания)</p> <p>-«Сопровождаемое проживание молодых инвалидов: теория и практика» (социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями)</p>	<p>Март 2020</p> <p>Июнь 2020</p> <p>Октябрь 2020</p>	
6.8	Мероприятия, посвященные 45-й годовщине Лесосибирска	Февраль 2020	Заведующие отделений
6.9	Мероприятия, посвященные 75-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Апрель, май 2020	Заведующие отделений
6.9	День памяти и скорби	22.06.2020	Заведующий ОМО
6.10	<p>Проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями и их родителей:</p> <p>-«День защитника отечества»</p> <p>-«8 Марта»</p>	В течение года	Заведующий ДРО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-«Проводы зимы»</li> <li>-Праздник Пасхи»</li> <li>-«День семьи»</li> <li>-«День защиты детей»</li> <li>-День знаний»</li> <li>-«Праздник осени»</li> <li>-«День матери»</li> <li>-«Декада инвалидов»</li> <li>-«Новогодняя елка»</li> </ul>		
6.11	<p>Проведение мероприятий для граждан пожилого возраста и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«День защитника отечества»</li> <li>-«8 Марта»</li> <li>-«Проводы зимы»</li> <li>-Праздник Пасхи»</li> <li>-«День семьи, любви и верности»</li> <li>- «День пожилого человека»</li> <li>-«Декада инвалидов»</li> <li>-«Голубой огонек»</li> </ul>	В течение года	Заведующий СОД № 2 Заведующий СОД № 1 Заведующий СОСМОД Заведующий СРО
6.12	Посещение мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>-МБУК ЦБС детская библиотека;</li> <li>-МБУК «Выставочный зал»;</li> <li>-Лесосибирский краеведческий музей</li> </ul>	В течение года	Заведующий ДРО
6.13	Спортивные мероприятия, совместно с МБОУ ДОД «ДЮСШ-2», МБУ «СШ по видам единоборств»	В течение года	Заведующий ДРО Заведующий СРО
6.14	Участие детей и родителей в краевых, городских, всероссийских конкурсах рисунков, фотовыставках	В течение года	Заведующий ДРО

**VII. Информационная деятельность**

7.1	<p><b>Информационно-разъяснительная работа</b> сотрудничество со СМИ информационная деятельность с целью ознакомления населения с деятельностью учреждения, в том числе и через средства массовой информации: -Лесосибирская городская общественно-политическая газета «Заря Енисея»; -информационно-аналитический журнал «Социальное развитие»; -журнал «Работник социальной сферы»; -ЛГТРК</p>	В течение года	Заведующий ОМО
7.2	<p>Работа с сайтом учреждения, группой в контакте «Мы вместе», наполнение, размещение информации на сайте Министерства социальной политики Красноярского края, групп в контакте: «Министерства социальной политики Красноярского края», РМЦ; Instagram и Facebook</p>	В течение года	<p>Заведующий ОМО Ведущий инженер-программист Специалист по социальной работе ОМО</p>
7.3	<p>Подготовка, печать и распространение в отделениях КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Лесосибирский» и учреждениях г. Лесосибирска методических материалов, сборников, отчетов, буклетов, касающихся деятельности учреждения.</p>	В течение года	Заведующий ОМО
7.4	Выпуск «Социального вестника».	1 раз в квартал	<p>Специалист по социальной работе ОМО</p>

			Социальный педагог СРО
7.5	Предоставление информации в организационно-методическое отделение, о деятельности структурных подразделений МБУ КЦСОН г. Лесосибирска.	В течение года	Заведующие отделений
7.6	Обновление информационных стендов структурных подразделений КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Лесосибирский».	В течение года	Заведующие отделений