

**Антикоррупционная политика
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесосибирска»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесосибирска» (далее - учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273- ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009г № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

1.2. Учреждение и его работники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Учреждения обязаны соблюдать требования антикоррупционного законодательства и настоящей Политики. Никакие из положений, приведенных в настоящей Политике, не должны применяться таким образом, чтобы вступать в противоречие с требованиями законодательства.

1.3. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

1.4. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на Учреждение (например, требования Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 г., ратифицированной Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ и т.д.).

1.5. Работникам Учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в частности предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2. Цели и принципы

2.1. Директор и высшие должностные лица Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям

коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с получателями социальных услуг, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, членами их семей и иными лицами.

2.2. Учреждение идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его деятельности.

2.3. Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

2.4. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.

2.5. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

2.6. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

2.7. При организации процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции в учреждении следует руководствоваться следующими принципами:

- формирование культуры неприятия коррупции в учреждении;
- систематическое рассмотрение вопросов организации, функционирования и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции на рабочих совещаниях;
- информирование контрагентов и партнеров в области предупреждения и противодействия коррупции;
- неотвратимость ответственности для работников учреждения за совершение коррупционное правонарушение вне зависимости от занимаемой должности;
- непрерывное выявление и оценка коррупционных рисков;
- непрерывный мониторинг эффективности мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

2.8. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- минимизация рисков вовлечения учреждения, директора и работников учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников учреждения, получателей социальных услуг, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установить обязанность работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения

Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4. Термины и определения

Наименование термина	Определение термина
Учреждение	МБУ КЦСОН г.Лесосибирска
Директор учреждения	Единоличный исполнительный орган управления МБУ КЦСОН г.Лесосибирска, действующий на основании Устава.
Получатель социальных услуг	Гражданин, признанный в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании в предоставлении социальных услуг и зачисленный на социальное обслуживание в МБУ КЦСОН г.Лесосибирска
Работник учреждения	Лица, состоящие в трудовых отношениях с МБУ КЦСОН г.Лесосибирска
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, а также иные лица, с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, административных и иных отношений.
Коррупционные действия	Дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе совершение указанных действий от имени или в интересах
Адекватные (антикоррупционные) процедуры	Эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается учреждение направленные на минимизацию таких рисков в учреждении.
Антикоррупционная оговорка	Раздел договоров, соглашений, контрактов учреждения, декларирующий проведение учреждением антикоррупционной политики и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры.
Получение взятки	Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Дача взятки	Дача взятки должностному лицу лично или через посредника.

Злоупотребление полномочиями	Использование лицом, выполняющим управленческие функции, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.
Иные правонарушения	Действия (бездействие) и решения граждан, организаций и (или) их должностных лиц, препятствующие и (или) создающие угрозу реализации прав и законных интересов учреждения в отношении его активов.
Коммерческий подкуп	Незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера; предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.
Личная выгода	Заинтересованность работника учреждения, его близких родственников, супруг супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодаю карьерный рост и объявление благодарности.
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.
Коррупционный риск	Вероятное событие, обусловленное действиями (бездействием) и (или) решениями граждан, организаций и (или) их должностных лиц, препятствующими и (или) создающими угрозу реализации прав и законных интересов учреждения и организаций в контуре управления учреждения в отношении их активов, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией, а также условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) лиц, замещающих должности в учреждении и организациях в контуре управления учреждения, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.
Жульничество	Намеренные действия одного или более лиц среди руководства, управляющего персонала, работников, или третьих сторон, предусматривающие использование обмана для получения неоправданной или незаконной выгоды.

5. Структура управления антикоррупционной деятельностью

5.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения

достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Директор и руководители структурных подразделений учреждения;
 - Заместитель директора;
 - Работники учреждения.
- 5.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности учреждения распределяются следующим образом:
- 5.2.1. Директор:
- обеспечивает создание и поддержание функционирования эффективного процесса управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;
 - отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.
- 5.2.2. Руководители структурных подразделений:
- осуществляют выявление, оценку и переоценку коррупционных рисков;
 - разрабатывают мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе осуществляют обновление внутренних документов учреждения в рамках своей компетенции в части мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
 - обеспечивают содействие и предоставляют необходимую информацию заместителю директора при проведении проверок/расследований;
 - проводят разъяснительную работу/информируют работников об основных требованиях и мероприятиях в области предупреждения и противодействия коррупции.
- 5.2.3. Заместитель директора:
- обеспечивает организацию процедуры выявления и оценки рисков, мониторинг областей, которым присущи коррупционные риски: рассмотрение, согласование и мониторинг сделок/операций, содержащих коррупционные риски, мониторинг функционирования процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Учреждения;
 - координирует и обеспечивает разработку и поддержание мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
 - развитие корпоративных этических ценностей Учреждения;
 - составление плана (программы) по разработке, реализации и обеспечению функционирования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
 - консультирование работников учреждения по вопросам внедрения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
 - обеспечение методологической поддержки работников учреждения по вопросам совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
 - разработка мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе разработка и обновление внутренних нормативных документов учреждения по предупреждению и противодействию коррупции;
 - сбор и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупции, выявленных по результатам проверок/расследований или полученной информации о нарушениях;
 - проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения учреждением принципов настоящей Политики, составление отчетов по результатам проведенных проверок;
 - проведение/координация/участие в расследовании нарушений, имеющих признаки коррупции;
 - подготовка отчетов по результатам выполнения мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
 - анализ предложений по улучшению антикоррупционных процедур;

- инициирование актуализации внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- организация обучения работников/информирование контрагентов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и требованиям внутренних нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции.

Заместитель директора в своей деятельности подотчетен исключительно директору учреждения.

Во избежание случаев возникновения конфликта интересов заместитель директора не принимает участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.) в случае наличия у него профессионального или личного интереса (наличия финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия). В таких случаях директор учреждения назначает иное независимое лицо для участия в данных мероприятиях.

Заместитель директора обязан:

- раскрывать все известные ему существенные факты, которые в случае сокрытия могут исказить данные о мерах, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- использовать полученную информацию о деятельности учреждения исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать конфиденциальную информацию без соответствующих на то полномочий, за исключением тех случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено требованиями законодательства;
- не принимать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения) или участвовать в мероприятиях, которые могут нанести угрозу профессиональному мнению или выполнению должностных обязанностей.

Заместитель директора взаимодействует с подразделениями Учреждения по вопросам разработки и совершенствования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в рамках:

- обмена информацией при проведении оценки рисков;
- обсуждения эффективности мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- обсуждения реализации плана (программы) по разработке, реализации и обеспечению функционирования мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- обсуждения результатов мониторинга системы управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции;
- обсуждения прочих вопросов.

Заместитель директора в рамках своей деятельности взаимодействует с государственными надзорными органами в порядке, предусмотренном законодательством и соответствующими внутренними документами Учреждения. Содействие государственным надзорным и правоохранительным органам реализуется в том числе посредством:

- информирования соответствующих государственных надзорных и правоохранительных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия соответствующим государственным надзорным и правоохранительным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- содействия соответствующим государственным надзорным и правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства;
- предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам государственных надзорных и правоохранительных органов, связанных с вопросами

антикоррупционного законодательства.

5.2.4. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- 1) руководства Учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль, и т.д.

Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6. Организация процесса контроля в области предупреждения и противодействия коррупции

6.1. Организация процесса контроля в области предупреждения и противодействия коррупции осуществляется в следующем порядке:

- выявление и оценка коррупционных рисков, областей и операций, подверженных рискам коррупции;
- оценка эффективности существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка новых и совершенствование существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в областях и операциях, подверженных рискам коррупции;
- определение перечня должностей, деятельность которых связана с высокими коррупционными рисками в Учреждении.

6.2. При выявлении и оценке коррупционных рисков необходимо определяются области деятельности и деловые операции в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных нарушений.

6.3. Области деятельности учреждения, потенциально подверженных коррупционным рискам:

- приобретение активов;
- переход имущественных прав;

- получение лицензий, разрешений и регистрация продуктов;
- обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- осуществление представительских мероприятий, прием делегаций;
- зачисление на социальное обслуживание;
- осуществление социального обслуживания на дому, в отделениях дневного пребывания;
- предоставление социально-правовых услуг получателям социальных услуг;
- реализация спонсорских программ;
- осуществление закупок;
- закрытие/открытие банковских счетов;
- осуществление платежей;
- списание дебиторской задолженности;
- бухгалтерский учет и отчетность;
- заключение договоров;
- взаимодействие с агентами и посредниками;
- прием на работу, перевод и повышение в должности работника и проч.

6.4. С целью наиболее эффективного управления коррупционными рисками осуществляется оценка. Учреждение самостоятельно определяет риск-факторы и учитывает их при оценке коррупционных рисков.

6.5. Такими риск-факторами могут быть:

- осуществление деятельности в секторах с высоким рейтингом коррупции или взаимодействие контрагентами, которым присвоен высокий риск коррупции;
- осуществление подозрительных операций с поставщиками/контрагентами, в т.ч.: взаимодействие с поставщиками/контрагентами Учреждения, имеющими близкие родственные связи работниками учреждения;
- закупка у единственного поставщика/срочная закупка без надлежащих обоснований; оказание необоснованных преференций поставщикам;
- наличие крупных закупок у небольших обществ и/или обществ, учрежденных незадолго опубликования информации о проведении Учреждением закупки;
- завышенные расходы на представительские мероприятия;
- необоснованные подарки клиентам/контрагентам и деловым партнерам, должностным лицам и проч.;
- осуществление выплат, не предусмотренных законодательством в пользу госкомпаний и госслужащие
- осуществление платежей без надлежащего согласования;
- осуществление политических пожертвований;
- осуществление платежей с нарушением установленных в учреждении процедур (при отсутствие необходимых подтверждающих документов, по договору, срок действия которого истек, до подписан договора с контрагентом и проч.);
- договоры консультационных услуг, которые включают только общее и расплывчатое описание услуг или когда консультант работает в иной области деятельности, чем та, для которой он был нанят;
- наличие доступа к денежным средствам и прочим активам Учреждения;
- должностные лица контрагента, принимающие решения, состоят в родственных связях представителями государства и/или публичным должностным лицом, и/или государственными органами и органами международных организаций;
- прочие факторы, влияющие на оценку коррупционных рисков.

6.6. Информация о выявленных рисках служит основанием для разработки новых и анализа существующих мероприятий, направленных на предотвращение коррупции. В

случае отсутствия: мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции или выявления неэффективных мероприятий осуществляется разработка новых или совершенствование (доработка) существующих: мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

6.7. На основании результатов оценки рисков и анализа существующих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, определяется перечень должностей, которые связаны коррупционными рисками, в том числе:

- должности, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения;
- должности, на которых работник осуществляет контрольные функции, направленные на предупреждение и/или выявление коррупционных нарушений в соответствии с действующими мероприятиями (процедурами), направленными на противодействие коррупции.

6.8. В отношении работников, которые связаны с коррупционными рисками, необходим предпринимать меры для упраждения и/или должного управления потенциальными конфликта интересов, которые могут у них возникать.

6.9. Контрагенты. Учреждение, в пределах своей компетенции, прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались контрагентами.

При взаимоотношениях с контрагентами Учреждение:

- осуществляет проверку контрагентов на предмет их благонадежности, анализирует информацию репутации потенциальных партнеров и участников и их толерантности к коррупции;
- информирует контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений размещая ее в свободном доступе;
- включает в договоры, заключаемые учреждением антикоррупционную оговорку по форме согласно Приложения 2 к настоящей Политике.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо работники, в связи с их работой в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например, с презентацией инновационного проекта, либо с общепринятыми праздниками, такими как Новый год, Международный женский день и т.п., а также памятными датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

Не допускаются подарки от имени учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8. Взаимодействие с государственными служащими, государственными, негосударственными, иными, в том числе с общественными организациями

8.1. Учреждение не оплачивает любые расходы (расходы на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.) за российских/иностранных государственных служащих, их

близких родственников (или в их интересах), за государственных, негосударственных, иных, в том числе общественных организаций, или получение ими за счет Учреждения иной выгоды.

9. Взаимодействие с работниками

9.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Учреждения в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства и соглашение о соблюдении антикоррупционной политики при заключении трудового договора (Приложения 1 и 2 к настоящей Политике).

9.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Учреждение проводит обучение работников, в том числе вновь принятых, положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

10. Ведение бухгалтерских книг и записей

10.1. Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, отражаются в бухгалтерском учете Учреждения с максимальным уровнем детализации.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как жульничество.

11. Оповещение о недостатках

11.1. При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или заместителю директора, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. Неприменение санкций

12.1. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершив коммерческий подкуп иликазать посредничество во взяточничестве.

13. Внесение изменений

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или при изменении требований законодательства Российской Федерации или международных норм и стандартов директор Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.

14. Ответственность за неисполнение настоящей Политики

14.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

14.2. Директор, заместитель директора и работники структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

14.3. Поскольку учреждения может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с учреждением, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

Приложение 1
к антикоррупционной
политике

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой МБУ КЦСОН г.Лесосибирска (далее - Учреждение) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения, всем работникам Учреждения, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить своему непосредственному руководителю или заместителю директора Учреждения об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением.

Мне разъяснено, что ни один работник Учреждения, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики Учреждения.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Учреждения и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к заместителю директора Учреждения.

**Соглашение
о соблюдении требований Антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесосибирска»**

г. Лесосибирск

« ___ »

201 __ год

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесосибирска», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора, Тихоновой Марины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Политикой противодействия коррупции МБУ КЦСОН г.Лесосибирска утвержденной приказом от _____ № _____ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МБУ КЦСОН г.Лесосибирска в целях безвоздмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимущества, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МБУ КЦСОН г.Лесосибирска осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных изысканий), а также не производит не начисление премии (иных выплат) или начисление премии (иных выплат) в меньшем по отношению к максимальному возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.
7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с ___ « ___ » 201 ___ года и действует до прекращения (расторжения) трудового договора от « ___ » 20 ___ года № ___.
9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

_____ (_____)

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Лесосибирска»
Директор

М.Л.Тихонова