

	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБУ КЦСОН г.Лесосибирска № 47/4 Од от «28» июня 2018 г. М.Л.Тихонова
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями (СРО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями (далее - отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесосибирска» (далее-Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра. Комплектование кадров отделения производится в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами, законами Красноярского края, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края, постановлениями администрации города Лесосибирска, приказами Центра, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.4. Отделение предназначается для обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями, частично утративших способность или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающихся в социальной реабилитации.

1.5. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениям различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.6. Администрация Центра осуществляет координацию деятельности отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

1.7. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Каждый специалист отделения, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к его специальности, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.9. Работники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности в соответствии с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения сотрудников.

1.10. При оказании услуг работники отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.11. Деятельность отделения организуется в соответствии с перспективным и календарными планами работы.

Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляет заведующий отделением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами отделения являются:

2.1. Проведение социально - реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможностей самореализации гражданами своих жизненно важных потребностей, нормализации психологического статуса.

2.2. Внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания.

2.3. Объем, качество, сроки и условия предоставления социальных услуг получателю социальных услуг должны соответствовать требованиям стандартов социальных услуг.

2.4. Обеспечение необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.

2.5. Проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации.

2.6. Морально-психологическая поддержка получателей социальных услуг и членов их семей.

Для решения этих задач отделение выполняет следующие функции:

2.7. Содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

2.8. Проведение санитарно-просветительной работы.

- 2.9. Организация обеспечения необходимой информацией и консультирование обратившихся граждан.
- 2.10. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной помощи и поддержки получателям социальных услуг отделения.
- 2.11. Изучение и внедрение в практику инновационных форм социального обслуживания, в зависимости от нуждаемости граждан в социальной поддержке.
- 2.12. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг.
- 2.13. Осуществление социального сопровождения.
- 2.14. Повышение профессионального уровня работников отделения путем самообразования и прохождения курсов повышения квалификации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра, который осуществляет руководство текущей деятельностью отделения. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на отделение задач, организует работу отделения.
- 3.2. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате отделения.
- 3.3. Предоставление социально-реабилитационных услуг осуществляют с учетом следующих факторов, в значительной степени определяющих качество предоставляемых услуг и способствующих повышению эффективности работы Отделения:
- полноты и качества документов, в соответствии с которыми Отделение осуществляет деятельность по оказанию социально-реабилитационных услуг;
 - условий размещения Отделения;
 - укомплектованности специалистами Отделения и уровня их квалификации;
 - специального и табельного технического оснащения Отделения (оборудования, приборов, аппаратуры, технических средств реабилитации), применяемого в процессе социальной реабилитации;
 - состояния информации об Отделении, порядке и правилах предоставления социально-реабилитационных услуг гражданам;
 - наличия и состояния собственной и внешней систем (служб) контроля качества предоставляемых услуг.
- 3.4. При поступлении граждан в Отделение специалисты:
- определяют состояние физического здоровья получателей социально-реабилитационных услуг;
 - измеряют артериальное давление ПСУ;
 - изучают историю болезни ПСУ;
 - выявляют социальные интересы, хобби и культурные потребности.

3.5. Реабилитационные услуги гражданам подразделяют на следующие основные виды:

- услуги по медицинской реабилитации;
- услуги по социальной реабилитации.

3.6. Услуги по медицинской реабилитации:

Услуги по медицинской реабилитации направлены на компенсацию нарушенных или возобновление утраченных функций организма, продление способности получателя социальных услуг к выполнению определенных видов деятельности. Выполнение медицинских процедур получателям социальных услуг производится только по назначению врачей учреждений здравоохранения.

3.7. В состав услуг по медицинской реабилитации входят:

- восстановительная терапия;
- динамическое наблюдение.

3.7.1. Восстановительная терапия:

Восстановительная терапия заключается в воздействии на организм человека для восстановления или компенсации его нарушенных функций, сниженных в результате болезни или травмы, восстановления или улучшения жизнедеятельности, трудовых функций. Она проводится по назначению врача в следующих формах:

3.7.1.1. Лечебная физкультура - применение различных физических упражнений (гимнастических, спортивно-прикладных, прогулок, упражнений в посылке импульсов к сокращению мышц), игр, естественных факторов (солнце, воздух, вода).

3.7.1.2. Лечебный массаж (ручной, аппаратный и комбинированный), проводимый для улучшения функционирования того или иного органа, профилактики и улучшения микроциркуляции крови.

3.7.1.3. Оздоровление граждан посредством предоставления процедур с использованием местных природно-климатических факторов (ЛФК, и т.п.).

3.7.2. Динамическое наблюдение за получателями социальных услуг:

3.7.2.1. Динамическое наблюдение заключается в наблюдении, изучении, исследовании изменений в состоянии здоровья граждан.

3.7.2.2. Цель динамического наблюдения - контроль за ходом и эффективностью реабилитационного процесса.

3.7.2.3. Динамическое наблюдение проводят в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.8. Услуги по социальной реабилитации:

Услуги по социальной реабилитации получателей социальных услуг направлены на их реактивизацию (переориентацию с пассивного образа жизни на активный), ресоциализацию (возобновление социальных связей), реинтеграцию (возвращение в общество), снятие остроты собственной социальной малозначимости, осуществление возможной адаптации к новым условиям проживания.

Услуги по социальной реабилитации включают в себя:

- услуги по социально-психологической реабилитации;

- услуги по социокультурной реабилитации;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия (физическая реабилитация);
- услуги по социальной адаптации;
- социальные услуги.

3.8.1. Услуги по социально-психологической реабилитации:

Услуги по социально-психологической реабилитации включают в себя:

- психологическое консультирование для оказания квалифицированной помощи в формировании адекватного отношения к своим физическим ограничениям, в правильном понимании и налаживании межличностных отношений, в том числе связанных со способами предупреждения и преодоления семейных конфликтов;
- социально-психологический патронаж граждан для обеспечения своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, личностного или межличностного конфликта и других ситуаций, могущих усугубить сложившуюся трудную жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи;
- психопрофилактику - комплекс мероприятий, направленных на приобретение гражданами психологических знаний, формирование общей психологической культуры, своевременное предупреждение возможных психологических нарушений;
- энергоинформационную терапию (музыкотерапию, ароматерапию);
- создание условий для здоровой активной старости и благоприятного моральнопсихологического самочувствия граждан, продуктивной адаптации их к смене социального статуса;
- содействие в решении жизненных проблем пожилых людей, их обучение методам самообеспечения и взаимопомощи в целях борьбы с депрессивным состоянием, чувством социального одиночества;
- культивирование у граждан положительных эмоций (чувства благодарности, радости, веселья, любви) для предотвращения или устранения психических срывов, сохранения здоровья и продления жизни.

3.8.2. Услуги по социокультурной реабилитации:

Услуги по социокультурной реабилитации включают в себя:

- организацию досуга для удовлетворения духовных и физических потребностей граждан, расширения их культурного и общего кругозора: посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, выезды на природу, и т.д.;
- разработку и реализацию разнопрофильных досуговых программ (информационно-образовательных, развивающих, оздоровительно-развлекательных и других), способствующих удовлетворению потребностей граждан в широком социальном общении, самореализации и самоутверждении, развитии творческой инициативы; содействие в обеспечении граждан книгами, журналами, газетами;

– оказание помощи гражданам в овладении компьютерной грамотностью, открывающей доступ к рабочим местам и служащей сокращению информационного разрыва между поколениями.

3.8.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия (физическая реабилитация):

Физкультурно-оздоровительные мероприятия включают в себя:

– разъяснение гражданам сущности и содержания физкультуры как части физической реабилитации, направленной на формирование или совершенствование необходимых навыков, физических качеств и способностей;

– проведение контроля и оценка физического состояния граждан в период реализации программы физической реабилитации, физического восстановления или развития;

– подбор и оптимизацию физической нагрузки, которая должна представлять комбинацию упражнений различной интенсивности, быстроты, силы, выносливости;

– определение и рекомендации гражданам вида и объема физических нагрузок, учитывающих особенности их физического состояния;

– выполнение гражданами физических упражнений (ходьба, бег, оздоровительная гимнастика и другие), адекватных их физическим возможностям, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности.

3.8.4. Услуги по социальной адаптации:

Услуги по социальной адаптации включают в себя:

– систематическую санитарно-просветительскую работу для формирования положительного отношения к активному образу жизни, заботы о сохранении здоровья, продления жизни;

– предоставление гражданам разносторонней информации о жизнедеятельности учреждения;

– применение терапии занятостью для организации осмысленного досуга, установления межличностных отношений;

– организацию занятий по способностям - музыка, изобразительное искусство, литература, художественная самодеятельность или занятий прикладного характера (цветоводство, рукоделие и т.д.);

– - оборудование кабинетов ЛФК и тренажерных залов, проведение мероприятий с гражданами.

3.9. Социальные услуги:

3.9.1. Услуги по социальной реабилитации граждан могут быть дополнены социальными услугами.

3.9.2. Социальные услуги в зависимости от их назначения предоставляют следующих основных видов:

– социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;

– социально-медицинские, направленные на поддержание и улучшение

здоровья граждан;

– социально-психологические, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в обществе;

– социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития граждан, формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга;

– социально-правовые, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан.

3.10. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, Правилами поведения граждан при социальном обслуживании в социально-реабилитационном отделении, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социально-реабилитационных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

3.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

3.12. Оказываемые социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Красноярском крае, предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края (для социального обслуживания на дому и в полустационарной форме).

4) инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;

5) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившим в повторный брак;

6) одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в

период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;

7) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

8) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

9) Героям Советского Союза;

10) Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

11) Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

12) инвалидам боевых действий.

3.13. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг Центру

3.14. Основанием для предоставления социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края, уполномоченный на осуществление государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан (далее - орган социальной защиты населения), по месту жительства (пребывания) гражданина либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

3.15. Решение о предоставлении социальных услуг принимается администрацией Центра на основании следующих документов:

1) заявление гражданина или его законного представителя;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);

5) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

б) копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета);

7) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг;

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг).

3.16. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

3.17. Консультативная помощь в устной, письменной или заочной (по телефону) форме оказывается без письменного заявления.

3.18. На основании документов, перечисленных в п. 3.15 настоящего Положения издается приказ директора Центра о зачислении гражданина на социальное обслуживание и оформляется личное дело, которое хранится в отделении.

3.19. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату и размер взимаемой с получателя социальной услуги платы за социальные услуги пересматриваются администрацией Центра не чаще четырех раз в год.

3.20. Дополнительные услуги, не входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Красноярском крае, предоставляются Центром получателям социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными приказом управления социальной защиты населения администрации города Лесосибирска.

3.21. Уполномоченное лицо производит прием наличных денежных средств за оказанные социально-реабилитационные услуги от получателей социальных услуг отделения по бланкам строгой отчетности (квитанциям) и сдает наличные денежные средства и копии квитанций кассиру Центра.

3.22. Кассир Центра сдает полученные наличные денежные средства в банк.

3.23. Средства, получаемые от оплаты за социально-реабилитационные услуги, зачисляются на лицевой счет Центра и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на реализацию уставных направлений деятельности Центра, в том числе на улучшение материально-технической базы.

3.24. На стимулирование труда работников сверх бюджетных ассигнований направляется не более 65 % средств, получаемых Центром от оплаты за социальные услуги.

3.25. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

Перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, определен Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний".

3.26. При предоставлении социальных услуг получателям социальных услуг должны обеспечиваться безопасность для жизни и здоровья, соблюдение всех установленных нормативов и правил санитарной и пожарной безопасности, предусмотренных Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.27. Получатели социальных услуг отделения информируются исполнителем обо всех социальных услугах, на получение которых они имеют право, а также о контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу исполнителя.

3.28. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания производится приказом директора Центра на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение имеет право:

- 4.1. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Центра.
- 4.2. Запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с законодательством.
- 4.3. Привлекать для реализации целей своей деятельности граждан и юридических лиц.
- 4.4. Вносить предложения руководству Центра по совершенствованию работы отделения.
- 4.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые формы социального обслуживания, комплексные и целевые программы с использованием отечественного и зарубежного передового опыта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий отделением.

Степень ответственности работников отделения определяется должностными инструкциями.