

«Утверждено»

Директор МБУ КЦСОН г. Лесосибирска

М.Л.Тихонова

« 20 » ~~августа~~ 2018 г.



Перспективный план работы  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесосибирска»  
на 2019 год

Перспективы деятельности учреждения на 2019 г.:

1. 100% выполнение муниципального задания.
2. Повышение доступности и качества предоставления государственных социальных услуг.
3. Информирование населения о деятельности и работе учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении инновационных технологий в работе, проводимых мероприятиях.
4. Применение в работе новых методик и наилучших практик других регионов.
5. Повышение квалификации работников.
6. Участие в мероприятиях, проводимых на локальном, краевом и региональном уровнях.

Цель деятельности учреждения - оказание гражданам пожилого возраста, инвалидам, семьям с детьми, отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального, материального положения, психологического статуса, посредством осуществления организованной, практической и координационной деятельности по оказанию социальных услуг населению (социально-медицинских, социально-бытовых, социально-правовых и т.п.).

Задачи:

- выявлять получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- предоставлять социальные услуги гражданам в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- осуществлять социальное сопровождение через привлечение различных государственных структур к оказанию помощи отдельным категориям граждан;
- улучшать эффективность качества предоставления государственных социальных услуг населению, посредством внедрения в работу современных технологий, инновационных форм и методов работы, анализа качества и доступности предоставления социальных услуг;
- повышать профессионализм и компетентность специалистов посредством обучения на курсах повышения квалификации;
- осуществлять организационно-методическую работу с целью обеспечения профессионального роста специалистов;
- содействовать в развитии профессиональных навыков и умений специалистов путем организации проведения методических мероприятий, участие в конкурсах, семинарах конференциях различного уровня, аттестации специалистов;
- сохранять кадровый потенциал;
- укреплять материально-техническую базу учреждения, посредством усиления мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг, расширения информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг. информационный ресурс.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1.1	Организация работы структурных подразделений в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», постановлениями Правительства Красноярского края, нормативно-правовыми актами администрации города Лесосибирска	в течение года	заместитель директора
1.2	Обеспечение выполнения муниципального задания за 2019 год в полном объеме. Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению муниципального задания перед УСЗН администрации г. Лесосибирска	ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным; предварительный годовой отчет – не позднее 15 ноября текущего финансового года; годовой отчет – не позднее 20 января года, следующего за отчетным	заместитель директора, заведующие отделениями
1.3	Размещение информации об учреждении на официальном сайте bus.gov.ru (приказ от 29.12.2018 № 121/2 ОД); в Реестре поставщиков социальных услуг в Красноярском крае	в течение года	заместитель директора



1.4	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки	в течение года	ведущий юрист-консульт
1.5	Проведение технических учeb с сотрудниками по изучению нормативно-правовых документов, касающихся вопросов социального обслуживания	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
1.6	Проведение заседаний службы внутреннего контроля, заседаний оценочной комиссии по оценке результативности труда работников с применением балльной системы	в течение года	заместитель директора
1.7	Проведение совещаний с заведующими отделений	2 раза в месяц	директор
1.8	Изучение методического и технологического потенциала специалистов МБУ КЦСОН г. Лесосибирска, существующего опыта и практического инструментария	в течение года	заведующая ОМО
1.9	Прием граждан на социальное обслуживание: знакомство получателя с перечнем услуг, оформление документов	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
1.10	Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года	сотрудники, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
1.11	Контроль за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	в течение года	заведующие отделениями СОД № 1, СОД № 2,

			СОСМОД, ДРО, СРО, ОССО
1.12	Контроль за предоставлением социальных услуг в полустационарной форме, в том числе срочных социальных услуг	в течение года	заведующие отделениями ДРО, СРО, ОССО
1.13	Контроль за предоставлением дополнительных платных социальных услуг	постоянно в течение года	заведующие отделениями СОД № 1, СОД № 2, СОСМОД
1.14	Содействие, проведение социальной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями в ИПР с привязкой к ИППСУ получателя социальных услуг	постоянно в течение года	заведующие отделениями ДРО, СРО, СОД № 1, СОД № 2, СОСМОД
1.15	Определение объема работ социальных работников с учетом предоставляемых услуг получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ, закрепление за ними социальных работников (составление и утверждение графиков посещения получателей социальных услуг, корректировка графиков)	по мере необходимости	заведующие отделениями СОД № 1, СОД № 2, СОСМОД, ДРО
1.16	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан: подготовка информации, ответов	в течение года	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
1.17	Ведение журналов регистрации заявлений граждан, работа с регистром получателей социальных услуг	ежедневно	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
1.18	Осуществление набора на социально-реабилитационные курсы	в соответствии с планом работы отделения и количеством мест	Заведующие отделениями СРО, ДРО
1.19	Проведение обследования условий жизнедеятельности граждан, определение причин, влияющих на ухудшение	в течение года	заведующая ОССО



	этих условий с выездом на место проживания с составлением актов обследования		
1.20	Подготовка и составление планов работы отделения на: - месяц; - год	до 15 числа предшествующего месяца, годовой - до 10 ноября 2019	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
1.21	Ведение учета детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в социально-психологической, социально-педагогической реабилитации и социальном сопровождении. Создание базы данных.	в течение года	заведующая ДРО
1.22	Прием ПСУ и заключение договоров о предоставлении социальных услуг с детьми, с родителями и/или их законными представителями	в течение года	заведующая ДРО
1.23	Ведение личных дел получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в отделении в соответствии с установленными в учреждении требованиями согласно приказу от 16.11.2018 № 104/2 ОД. Ревизия личных дел в отделениях.	в течение года  по графику в срок до 01.12.2019	заместитель директора, заведующие отделениями ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
1.24	Разработка плана социально-значимых мероприятий для детей-инвалидов, детей с ОВЗ	январь 2019 г.	заведующая ДРО
1.25	Разработка плана мероприятий для детей с ОВЗ на летний период	май - июнь 2019	заведующая ДРО
1.26	Участие в работе городской межведомственной комиссии по реабилитации и(или) абилитации детей-инвалидов и сопровождению семей, воспитывающих таких детей	1 раз в квартал по плану работы комиссии	заведующая ДРО
1.27	Разработка планов технических учеб на 2020 год	декабрь 2019	заведующие отделениями ОМО,

			ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
1.28	Выполнение мероприятий по энергоснабжению и энергосбережению	в течение года	директор, специалист по охране труда, электромонтер, заведующие отделениями
1.29	Контроль за состоянием водоснабжения, теплоснабжения, своевременное устранение неисправностей	в течение года	директор, специалист по охране труда, рабочий по КО и РЗ, заведующие отделениями
1.30	Обеспечение комплексной безопасности учреждения: соблюдение мер противопожарной и антитеррористической защищенности объектов, правил по охране труда, Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	постоянно	заместитель директора, специалист по охране труда, рабочий по КО и РЗ, заведующие отделениями
<b>II. Развитие видов и форм социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями</b>			
2.1	Сотрудничество с учреждениями города (КГБУЗ «Лесосибирская МБ», УПФР в г. Лесосибирске, МФЦ, ОМВД России по г. Лесосибирску, МБУК ЦБС, МБУК «Маклаковский ДК», МБУ «Молодежный центр» и др.), общественными организациями, молодежным добровольческим и волонтерским движением	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
2.2	Работа в формате межведомственного взаимодействия по вопросам реабилитации и/или абилитации детей с ограниченными возможностями, психолого-	в течение года	заведующая ДРО



	педагогического и медико-социального сопровождения детей с ограниченными возможностями		
2.3	Участие в подготовке материалов к аттестации специалистов на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации	заместитель директора, специалист по кадрам
2.4	Участие в разработке и внедрении новых технологий социального обслуживания граждан	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
2.5	Консультирование (в том числе по телефону), прием граждан, нуждающихся в обслуживании на дому: ознакомление с правилами и условиями надомного обслуживания	в течение года	заведующие отделениями СОД № 1, СОД № 2, СОСМОД
2.6	Консультирование (в том числе по телефону), прием граждан, нуждающихся в оказании им адресной материальной помощи	в течение года	заведующие отделениями СОД № 2, ОССО
2.7	Консультирование родителей по организации обучения и воспитания неорганизованных детей	в течение года	заведующая ДРО
2.8	Обследование семей, получателей социальных услуг, составление актов жилищно-бытовых условий для оказания им адресной материальной помощи	в течение года	заведующие отделениями СОД № 2, ОССО
2.9	Психодиагностика и обследование личности детей-инвалидов в целях выявления и анализа их психического состояния, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими	по плану-графику в течение реабилитационного периода	психолог ДРО
2.10	Воспитательно – профилактическая работа (индивидуальные и групповые занятия с детьми и родителями) в целях устранения различных факторов и	по плану-графику в течение реабилитационного периода	психолог ДРО, социальный педагог ДРО



	причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья		
2.11	Организация кратковременного присмотра за детьми (на дому)	по плану-графику	заведующий ДРО, специалист по социальной работе
2.12	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ограниченными возможностями. Составление индивидуальных программ развития	по плану-графику в течение реабилитационного периода	психолог ДРО, социальный педагог ДРО
2.13	Посещение семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями, с целью ознакомления и информирования о работе специалистов ДРО	в течение года	заведующий отделением, социальный педагог ДРО, специалист по социальной работе ДРО
2.14	Участие в мероприятиях, направленных на интеграцию детей с ОВЗ в общество и их социализацию	в течение года	заведующая ДРО
2.15	Проведение на базе отделения ДРО тематических культурно-массовых мероприятий с целью организации семейного досуга, посвященных социально-значимым датам	в течение года	заведующая ДРО
2.16	Организация досуга детей с ОВЗ, выявление и развитие их творческих способностей	в течение года	руководитель кружка ДРО, социальный педагог ДРО
2.17	Проведение работы по привлечению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями к адаптивному спорту	в течение года	социальный педагог ДРО, специалист по социальной работе ДРО

2.18	Проведение выставок детских рисунков, поделок	февраль март июнь ноябрь декабрь	руководитель кружка ДРО
2.19	Предоставление срочных социальных услуг	в течение года (по мере поступления обращений граждан)	заведующая ОССО
2.20	Выявление граждан для осуществления социального сопровождения	в течение года	заведующие отделениями ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
2.21	Реализация мероприятий инновационных проектов (программ): -«Школа активного долголетия как эффективная технология работы с пожилыми людьми»; - «Терапия занятостью»; -«Школа инсульта»; - «Скандинавская ходьба»; - «Богатство края»; - «ВкусНотка»; - «Параллели поколений»; - «Школа безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов»; - «Школа компьютерной грамотности»	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
2.22	Разработка и внедрение новых инновационных форм и методов в социальном обслуживании граждан	в течение года	заведующая ОМО
2.23	Организация и проведение психологических тренингов для получателей социальных услуг с ограниченными возможностями	в течение года	методист ОМО



2.24	Организация и проведение методических часов, круглых столов, семинаров для сотрудников учреждения по отделениям «О технологиях и методах социальной работы с различными категориями населения»	в течение года	заведующая ОМО
2.25	Сотрудничество с общественными организациями ВОИ, ВОС И ВОГ в соответствии с мероприятиями в области социальной политики, утвержденными постановлением администрации города Лесосибирска, за счет средств городского бюджета	в течение года согласно кассового плана	директор, заместитель директора, главный бухгалтер
2.26	Работа с благотворителями, организациями с целью привлечения денежных средств на оказание адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	в течение года	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующие отделениями
<b>III. Работа с кадрами</b>			
3.1	Учет и подготовка специалистов к прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года (по графику)	специалист по кадрам
3.2	Оказание содействия специалистам учреждения в организации прохождения повышения квалификации, профессиональной переподготовке	в течение года	заведующая ОМО, специалист по кадрам, главный бухгалтер
3.3	Повышение мастерства и профессиональной компетентности работников (изучение нормативных документов, опыта работы других территорий, участие специалистов МБУ КЦСОН г. Лесосибирска в обучающих семинарах, конференциях, форумах, мастер-классах, в т.ч. в сетевых социальных сообществах)	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, СОД № 2, СРО, ОССО, СОСМОД
3.5	Проведение производственных совещаний, планерок, консультирование сотрудников отделения	в течение года	заведующие отделениями ОМО,

			ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
3.6	Заседание методического объединения социальных работников, медицинских сестер	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
3.7	Выдача средств индивидуальной защиты	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
3.8	Обеспечение социальных работников бесплатной специальной одеждой и обувью; составление сметы потребности отделения в спецодежде, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	в течение года июль 2019	специалист по охране труда, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
3.9	Подготовка и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников	октябрь-ноябрь (1 раз в год)	специалист по охране труда, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД, контрактный управляющий
3.10	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	в течение года	специалист по охране труда, заведующие отделениями



3.11	Осуществление контроля за выполнением инструкций по охране труда	в течение года	специалист по охране труда, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, ОСМОД
3.12	Учет рабочего времени сотрудников за первую половину месяца, за вторую половину месяца в таблице учета использования рабочего времени с предоставлением в бухгалтерию Центра; подача представлений в оценочную комиссию по оценке результативности труда работников с применением балльной системы	2 раза в месяц  1 раз в месяц	специалист по кадрам, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
<b>IV. Контроль за качеством и объемом предоставления социальных услуг</b>			
4.1	Разработка и утверждение графика плановых проверок контроля качества за деятельностью сотрудников отделений по оказанию социальных услуг и их соответствию государственным стандартам	до 25.12.2018	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
4.2	Проведение соответствующих проверок	в течение года согласно графикам проверок	заместитель директора, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
4.3	Осуществление контроля за ведением дневников социальных работников	ежемесячно	заместитель директора, заведующие отделениями СОД № 1, СОД № 2, СОСМОД, ДРО, СРО

4.4	Проверка личных дел получателей социальных услуг	в течение года в соответствии с графиком проверки	заместитель директора, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, ОСМОД
4.5	Осуществление контроля за ведением журнала получателей социальных услуг	в течение года	заведующая ДРО
4.6	Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений, предложений получателей социальных услуг	в течение года	директор, заместитель директора, юристконсульт, заведующие отделениями
4.7	Посещение получателей социальных услуг с целью проверки качества и объема предоставляемых социальных услуг социальными работниками в соответствии с приказом от 16.07.2018 № 54 ОД (1 раз в течение первого месяца после принятия на социальное обслуживание; 1 раз в три месяца в течение первого года после принятия на социальное обслуживание; 1 раз в шесть месяцев в течение второго и последующих годов после принятия на социальное обслуживание)	в течение года по графику посещения ПСУ	директор, заместитель директора, заведующие отделениями СОД № 1, СОД № 2, СОСМОД
4.8	«Декада качества-2019»: -анкетирование получателей социальных услуг; -свод и анализ	апрель - май 2019	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
4.9	Анкетирование получателей социальных услуг	ежемесячно	заведующий СРО



4.10	Проверка, обработка и сдача репортов	ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным	сотрудники, заведующие отделениями ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, СОСМОД
4.11	Подготовка и сдача отчетности о деятельности отделений	до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом	заведующие отделениями
4.12	Подготовка отчетных данных о деятельности МБУ КЦСОН г. Лесосибирска в системе БАРС	в течение года в соответствии со сроками, установленными МСП	заместитель директора, заведующие отделениями
4.13	Анализ деятельности структурных подразделений за 2019 г., планирование работы на 2020 г.	ноябрь - декабрь 2019	заместитель директора, заведующая ОМО
<b>V. Укрепление материально-технической базы учреждения</b>			
5.1	Составление сметы на 2020 год	июль 2019	специалист по охране труда, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, ОСМОД
5.2	Составление ведомостей, служебных записок по списанию материалов, заполнение книг складского учета материалов	в течение года	специалист по охране труда, заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, ОСМОД
5.3	Комплектование структурных подразделений методической литературой	в течение года	заведующая ОМО
<b>VI. Участие в мероприятиях ( муниципального, регионального уровней)</b>			

6.1	Акция «Юбиляр» для получателей социальных услуг МБУ КЦСОН г.Лесосибирска, состоящих на надомном обслуживании за счет средств, образующихся в результате взимания платы за предоставленные социальные услуги	в течение года	заведующие отделениями СОД № 1, СОД № 2, СОСМОД
6.2	Подготовка и проведение мероприятий ко Дню Победы, Дню пожилого человека, Дню матери, Новому году: -организация праздничных концертов для ПСУ; -формирование и вручение подарков	апрель 2019 май 2019 октябрь 2019 ноябрь 2019 декабрь 2019	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, ОСМОД
6.3	Привлечение молодых инвалидов к городским мероприятиям по адаптивным видам спорта	в течение года	заведующий СРО
6.4	День открытых дверей для представителей Всероссийского общества глухих в г. Лесосибирске	январь 2019	заведующий СРО
6.5	Участие в конкурсах КГКУ РМЦ, конкурсах проф. мастерства, социально значимых проектах (в т.ч. интерактивных)	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, ОСМОД
6.6	Мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта «Параллели поколений» (для получателей социальных услуг, совместно с представителями учреждений города Лесосибирска): - социальная акция «Весенняя неделя добра»; - социальная акция «Подари открытку бабушке»; - социальная акция «Помоги пойти учиться». Пропаганда здорового образа жизни и профилактика возрастных изменений (проекты: «Школа активного долголетия для граждан пожилого возраста и инвалидов», «Школа инсульта»): - «Всемирный день борьбы с туберкулезом»;	в течение года	заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, ОСМОД



<p>- «День распространения информации о болезни Альцгеймера»;</p> <p>- «День без табака»;</p> <p>- «Всемирный день борьбы с инсультом»;</p> <p>- «Всемирный день борьбы с диабетом».</p> <p>Декада «День пожилого человека»:</p> <p>- привлечение волонтеров с целью оказания помощи в ремонте жилых помещений ПСУ,</p> <p>- конкурс для получателей социальных услуг «А ну-ка, бабушки!».</p> <p>Открытые тематические лектории (в рамках реализации мероприятий проекта «Школа безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов»):</p> <p>- «Пожарная безопасность»</p> <p>- «Электробезопасность»</p> <p>- «Терроризм»</p> <p>- «Юридическая безопасность»</p> <p>- «Мошенничество»</p> <p>- «Психологическая безопасность»</p> <p>- «Пищевая безопасность»</p> <p>- «Информационная безопасность»</p> <p>- «Лекарственная безопасность».</p> <p>Проект «Терапия занятостью»:</p> <p>- флешмобы;</p> <p>- реабилитационные квесты;</p> <p>- мастер-классы.</p> <p>Проект «Богатство края»: выездные экскурсии.</p> <p>Проект «ВкусНотка».</p>		
--	--	--

6.7	<p>Организация и проведение круглых столов, семинаров (для сотрудников МБУ КЦСОН г. Лесосибирска):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Применение альтернативной коммуникации при работе с детьми с ОВЗ» (отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями);</li> <li>- «Реабилитация молодых инвалидов» (социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями)</li> <li>- «Изменения в законодательстве. Спорные вопросы.» (отделение срочного социального обслуживания, отделения социального обслуживания на дому № 1, № 2, специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому)</li> </ul>	<p>март 2019</p> <p>апрель 2019</p> <p>сентябрь 2019 октябрь 2019</p>	<p>заведующие отделениями ОМО, ДРО, СОД № 1, № 2 СРО, ОССО, ОСМОД</p>
6.8	<p>Мероприятия, посвященные юбилею МБУ КЦСОН г. Лесосибирска (торжественное мероприятие). День открытых дверей для сотрудников северной территории Красноярского края</p>	<p>апрель 2019</p> <p>11.10.2019</p>	<p>директор, заместитель директора, заведующие отделениями</p>
6.9	<p>Проведение мероприятий для детей с ограниченными возможностями и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «День защитника отечества»</li> <li>- «8 Марта»</li> <li>- «Проводы зимы»</li> <li>- Праздник Пасхи»</li> <li>- «День семьи»</li> <li>- «День защиты детей»</li> <li>- День знаний»</li> <li>- «Праздник осени»</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>заведующая ДРО</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «День матери»</li> <li>- «Декада инвалидов»</li> <li>- «Новогодняя елка»</li> </ul>		
6.10	<p>Посещение мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МБУК ЦБС детская библиотека;</li> <li>- МБУК «Выставочный зал»;</li> <li>- Лесосибирский краеведческий музей</li> </ul>	в течение года	заведующие отделениями ДРО, СРО
6.11	Спортивные мероприятия совместно с МБОУ ДОД «ДЮСШ-2»	в течение года	заведующая ДРО
6.12	Участие детей и родителей в краевых, городских, всероссийских конкурсах рисунков, фотовыставках	в течение года	заведующая ДРО
<b>VII. Информационная деятельность</b>			
7.1	<p><b>Информационно-разъяснительная работа</b></p> <p>сотрудничество со СМИ:</p> <p>информационная деятельность с целью ознакомления населения с деятельностью учреждения, в том числе и через средства массовой информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лесосибирская городская общественно-политическая газета «Заря Енисея»;</li> <li>- информационно-аналитический журнал «Социальное развитие»;</li> <li>- журнал «Работник социальной сферы»;</li> <li>- ЛГТРК</li> </ul>	в течение года	заведующая ОМО
7.2	Работа с сайтом учреждения, группой в контакте «Мы вместе», наполнение, размещение информации на сайте Министерства социальной политики Красноярского края, групп в контакте: «Министерства социальной политики Красноярского края», РМЦ; Instagram и Facebook	в течение года	заместитель директора, заведующая ОМО, ведущий инженер-программист, методист

7.3	Подготовка, печать и распространение в отделениях МБУ КЦСОН г. Лесосибирска и учреждениях г. Лесосибирска методических материалов, сборников, отчетов, буклетов, касающихся деятельности МБУ КЦСОН г. Лесосибирска	в течение года	заведующая ОМО, методист
7.4	Выпуск «Социального вестника»	1 раз в квартал	заведующая ОМО, методист
7.5	Предоставление информации в организационно-методическое отделение о деятельности структурных подразделений МБУ КЦСОН г. Лесосибирска	в течение года	заведующие отделениями
7.6	Обновление информационных стендов структурных подразделений МБУ КЦСОН г. Лесосибирска	в течение года	заведующие отделениями