

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ*

1. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми гражданами, получающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в МБУ КЦСОН г.Лесосибирска.
2. Социальное обслуживание на дому осуществляется сотрудниками отделений обслуживания на дому, закрепленными приказом директора МБУ КЦСОН г.Лесосибирска за конкретным гражданином, принятым на социальное обслуживание.
3. Заведующий отделением имеет право на замену социального работника (медицинской сестры) в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами, а также в случаях конфликтной или иной ситуации, которая объективно препятствует предоставлению в полном объеме социальных услуг надлежащего качества в форме социального обслуживания на дому.
4. Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг. Привлечение социального работника (медицинской сестры) для оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам, квартирантам и т.п.) в форме социального обслуживания на дому в рамках заключенного с получателем социальных услуг договора **категорически не допускается**.
5. Получатель социальных услуг **не имеет права** требовать предоставления социальных услуг, которые не входят в должностные обязанности социального работника (медицинской сестры) и унижают человеческое достоинство.
6. Получатель социальных услуг **не имеет права** отказываться от социальных услуг в день посещения по графику, если он заблаговременно не уведомил об этом социального работника (медицинскую сестру) или заведующего отделением.
7. Получатель социальных услуг **обязан**:
 - 7.1. в случае предполагаемого отсутствия получателя социальных услуг в дни посещения его социальным работником (медицинской сестрой) (выезд, госпитализация и т.д.) **заблаговременно известить** об этом социального работника (медицинскую сестру) или заведующего отделением;

- 7.2. в случае отъезда к родственникам на срок более 10 дней или на санаторно-курортное лечение, не менее чем за неделю до отъезда известить об этом заведующему отделением в письменном виде с указанием сроков возвращения;
 - 7.3. предоставлять необходимый инвентарь и оборудование для выполнения социальных услуг;
 - 7.4. заблаговременно к очередному посещению социального работника (медицинской сестры) готовить заявку на приобретение продуктов питания, промышленных товаров, бытовой химии, лекарственных препаратов и других услуг для выполнения их к следующему посещению;
 - 7.5. при формировании заявки на одноразовую покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 7 кг включительно);
 - 7.6. регулярно расписываться в дневнике социального работника (медицинской сестры) (в тетраде денежных расчетов) за денежные средства, выдаваемые на приобретение продуктов, промышленных товаров, лекарственных препаратов и других товаров, на оплату услуг;
 - 7.7. в случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с социальным работником (медицинской сестрой), обращаться к заведующему отделением;
 - 7.8. продукты питания, промышленные товары, лекарственные препараты и другие товары приобретаются социальным работником (медицинской сестрой) на деньги получателя социальных услуг, выданные авансом, в близлежащих торговых точках района проживания;
 - 7.9. окончательный взаиморасчет производится по предъявлению покупок и чеков. Отказ от выполнения заказа (приобретенных продуктов питания, промышленных товаров, лекарственных препаратов надлежащего качества) не допускается.
8. В случае неоднократного (два и более раз) несоблюдения получателем социальных услуг настоящих правил, игнорирования предупреждения и неисполнения предписания МБУ КЦСОН г.Лесосибирска, социальное обслуживание прекращается.
 9. При несогласии с решением о прекращении социального обслуживания, гражданин имеет право оспорить его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

* - являются приложением к договору о предоставлении социальных услуг