

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля

о проведении

внеплановой, документарной
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « 21 » января 2019 г. № №24/12-413-19-И

проверки

1. Провести проверку в отношении:

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Лесосибирска» (МБУ КЦСОН г. Лесосибирска)

2. Место нахождения:

Кирова ул., д. 10, пом. 10, г. Лесосибирск, Красноярский край, 662543

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:
Мангушова Игоря Николаевича, Заместителя начальника отдела по 1-ой группе отраслей

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: Не привлекать

5. Настоящая проверка проводится в рамках:
Осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,

реестровый номер функции – 10001244260.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

защиты прав и интересов работников (в связи с рассмотрением обращения от 15.01.2019г. № 24/7-195-19-ОБ).

- При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
 - б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:
надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____ не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить « 28 » _____ января 20 19 года.

Проверку окончить не позднее « 22 » _____ февраля 20 19 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

- 1) Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:
Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) Рассмотреть документы юридического лица, в соответствии с п.13 распоряжения – в сроки с 28.01.2019 по 22.02.2019г.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- 1) Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утверждено постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 г. №875).
- 2) Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324;
- 3) Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.10.2012 г. № 354н).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Сведения о предприятии (копии заверенные печатью организации):
Устав (Положение) учреждения; Документы, подтверждающие полномочия руководителя учреждения (решение учредителей о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, контракт, паспортные данные – копия паспорта).
2. Копии документов о трудовых отношениях с работником: медицинская сестра специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому Дерешева Светлана Леонидовна – договоры, доп.соглашения, приказы, должностные инструкции, выписку из книги учета движения трудовых книжек и т.д.
3. Копии документов по специальной оценке условий труда на рабочем месте Дерешевой С.Л. (приказ о создании комиссии, график проведения работ, договор с экспертной организацией, отчет о спецоценке и т.д.).
4. Копия Перечня выдачи спецодежды и средств защиты для работников учреждения, утвержденного работодателем.
5. Копии личной карточки учета и выдачи спецодежды и СИЗ (на Дерешевой С.Л.).
6. Копии документов, подтверждающих обучение и проверку знаний по охране труда, по указанному работнику (Программа проведения инструктажей, копии страниц журнала регистрации вводного инструктажа и инструктажей на рабочем месте, инструкции по охране труда и т.д.).
7. Письменное объяснение работодателя по вопросам:
 - проведения (непроведения) специальной оценки условий труда на рабочем месте указанного работника;
 - обучения и проверки знаний по охране труда по указанному работнику;
 - обеспечения (необеспечения) указанного работника спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;
 - по вопросу отстранения работника от работы.

И.о. руководителя государственной инспекции труда в Красноярском крае Е.И. Худяков

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Мангушов Игорь Николаевич, заместитель начальника отдела по 1-ой группе отраслей, 89069162381, 265-58-55

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))